

Формы и методы обучения профсоюзного актива.

1. Деловая игра

Деловые игры— это такая форма обучения, когда отработка учебной тематики происходит на основе ситуаций и материала, моделирующих те или иные аспекты профессиональной деятельности слушателей.

Деловая игра предполагает наличие определенного сценария, правил работы и вводной информации, определяющей ход содержания игры.

Проведение игры проходит три этапа: подготовка, непосредственное проведение и разбор хода игры и подведение итогов.

Подготовка к проведению игры. Задачи, решаемые преподавателем, меняются на разных этапах игры. В период подготовки его основные функции - введение слушателей в игру, в роли, которые им предстоит играть. Важно создание такой атмосферы, в которой всем захочется работать инициативно и творчески.

При проведении игры команды могут работать в параллельном режиме или по очереди, можно назначить основную команду и команду-дублера, которая будет выступать при определенных обстоятельствах. Обязательно заранее готовятся необходимые исходные данные, раздаточный материал для каждой команды.

Проведение деловой игры. В ходе самой игры преподавателю необходимо наблюдать за ходом игры, поддерживать творческий дух, соревновательную обстановку и обеспечить вовлеченность слушателей в активную работу.

Разбор хода деловой игры. Этот этап очень важен. Разбор игры — это общая оценка проведенной работы и оценка действий команд или отдельных участников игры. Времени на анализ игры должно быть выделено столько, чтобы все желающие имели возможность выступить с оценкой собственного вклада, высказать суждения, мнения о действиях своей команды, других команд, дать предложения о возможных изменениях, которые могли бы позитивно сказаться на конечных результатах. Желательно, чтобы все слушатели участвовали в обсуждении. Преподаватель должен отслеживать, чтобы обсуждение велось в доброжелательном стиле, следует избегать общих оценок, неконкретных и излишне резких.

2. Дискуссия (групповое обсуждение).

Дискуссия (от латинского «рассмотрение, исследование») — это коллективное обсуждение какого-либо спорного или важного вопроса с целью нахождения истины или достижения лучшего взаимопонимания. В известном смысле групповые дискуссии являются скорее дидактическим приемом, чем методом обучения. Этот прием широко используется в других комплексных формах обучения (семинары, разбор практических ситуаций, деловые и ролевые игры и пр.) Однако дискуссии или групповые обсуждения могут применяться и самостоятельно.

Среди тем для групповых дискуссий предпочтение следует отдавать таким, которые, с одной стороны, тесно связаны с изучаемым материалом, а с другой - позволяют слушателям максимально полно использовать свой личный практический опыт. Групповые обсуждения особенно эффективны для изучения и проработки сложного для восприятия материала, формирования нужных установок. Данный метод обеспечивает хорошие возможности для обратной связи, подкрепления, практики, мотивации и переноса.

Правила проведения групповой дискуссии/обсуждения (рекомендации для участников):

– прежде чем начинать обсуждение, четко сформулируйте проблему, предмет обсуждения. Добейтесь общего понимания обсуждаемой проблемы!

– говорите по очереди! Необходимо исключить перебивания: если кто-то начал говорить, то все остальные должны молчать, пока он не закончит.

– внимательно слушайте, стараясь понять суть мнения или предложения говорящего. Когда человек молчит, это не обязательно означает, что он в это время внимательно слушает. Он может просто ожидать своей очереди высказаться.

– категорически запрещается обсуждать новую тему, не закончив обсуждать старую!

– исключите оценочные суждения, особенно негативные, задевающие самоуважение

говорящего. Недопустимо произносить во время дискуссии слова: «плохо», «нелепо», «глупо», «неграмотно», «непрофессионально» и т.п.

– не переходите на личности! Критиковать и ли обсуждать можно только предложения, идею, а ни в коем случае не личностные особенности говорящего. Исключить фразы «Ты что, совсем глухой?»

– критика должна быть конструктивной. Не говорите: «это не пойдет», «ты не так понял задание», лучше работайте на дополнение. Внимание следует концентрировать не на ошибках и промахах, а на том, как сделать лучше, как улучшить предложение, найти в нем рациональное зерно, которое можно развить, улучшить и дополнить.

– будьте благоразумны! Не следует ввязываться в спор, если речь идет о предмете Вам не знакомом, и, наоборот, надо высказать свое мнение, если предмет обсуждения Вам знаком и постараться убедить аудиторию в своей правоте.

– уважительно и терпимо относитесь к чужому мнению! Не убивайте идею «на корню», а попытайтесь найти в ней рациональное зерно и развить его.

– если Вам дали мало времени на выступление, то говорите тезисами, без обоснований и аргументов. Обычно трех минут хватает, чтобы высказать 5-7 идей.

– не забывайте правильную стратегию спора— помогать друг другу искать истину. Ведь самое главное — чтобы количество добра в мире увеличивалось!

3. Конференция

Цель конференций — глубокое изучение опыта, его теоретическое осмысление и выработка практических рекомендаций.

Конференции отличаются от совещаний и семинаров тем, что они:

- более тщательной и глубокой разработкой тематики выступлений;
- продолжительным подготовительным периодом;
- более высоким научно-теоретическим уровнем выступлений.

Доклады выступающих, как правило, являются итогом серьезного изучения и обобщения передовой практики. Конференция разрабатывает и принимает рекомендации, которые включают в себя все лучшее, передовое, накопленное за период ее подготовки.

Достоинства конференций:

- способствует выработке у специалистов навыков методической и исследовательской работы;
- служат стимулом для развития профессионального общения.

4. Круглый стол

Круглый стол - групповые обсуждения актуальных для организации проблем. Проводится с целью поделиться проблемами, своим видением вопроса, познакомить с опытом, достижениями и новациями друг друга. Не путать с совещанием, которое посвящается, как правило, обсуждению какого-либо производственного вопроса. Идеальное соотношение присутствующих— от 10-15, но не более 25 человек, разбирающихся в вопросе. Очень важно, чтобы мероприятие проходило действительно в режиме «круглого стола», т. е. принцип демократического обсуждения должен соблюдаться.

Требования к ведущему: глубокие знания в своей области, общая эрудиция, независимость мышления, отсутствие конформизма, заинтересованность в получении объективного результата, полное отсутствие предвзятости, творческая жилка и общая активность. Достоинства метода:

- возможность активного профессионального общения;
- позволяет продемонстрировать умение анализировать и обобщать, логично излагать свои мысли и убеждать.

5. Лекция

При использовании лекционного метода подачи материала преподаватель устно передает информацию группе, размер которой может колебаться от нескольких человек до нескольких сот и даже тысяч человек. При этом преподаватель может применять и наглядные средства обучения,

используя классную доску, плакаты, показ слайдов и видеofilьмов.

Лекционный метод не свободен от ряда недостатков даже в том случае, если лектор самую высокую квалификацию. Коммуникация во время лекционных занятий в основном является односторонней, и исключения составляют лишь ситуации, когда лектор отвечает на вопросы слушателей. В основном обучающие слушают, смотрят и, если не доверяют своей памяти, конспектируют за лектором, практически не имея возможностей обратной связи, практики или контроля правильности понимания изложенного материала.

6. Мастер-класс

Мастер-класс — это комплексная форма, где происходит не только изложение теоретического материала, но и демонстрация конкретных приемов и технологий. Поэтому важно, чтобы ведущий был одновременно и хорошим лектором, и грамотным практиком.

Как правило, мастер-класс проводит опытный, квалифицированный, творчески мыслящий специалист. Он показывает коллегам не готовый результат своего труда, а поэтапно, с комментариями и разъяснениями, объясняя и комментируя каждый шаг. Очень важно обратить внимание слушателей на «подводные камни», реально преодолимые сложности, потенциально возможные нестандартные ситуации, тем самым раскрывая секреты своего мастерства. По возможности все (или большинство присутствующих) повторяют действия под контролем преподавателя, осваивая новую технику или методику.

Очень важно соблюдать деловую, но доверительную и благожелательную обстановку. Пусть царит радостная атмосфера общения умных и творческих людей, заинтересованных и увлеченных, которые одинаково любят свою профессию.

Достоинства метода:

- практическое обучение персонала;
- установление дружественных неформальных контактов между членами коллектива;
- возрастает мотивация обучения.

7. Мозговой штурм

Осборн говорил: «Количество идей переходит в качество. В каждой идее есть рациональное зерно». Мозговой штурм идеально подходит, чтобы собрать как можно больше новых и самых разных идей. Для этого организуется работа в малых группах (5-6 человек).

8. Практикум. Практическое занятие.

Практика дает возможность закрепить полученные теоретические знания и навыки в ситуациях, максимально приближенных к тем, с которыми обучающимся приходится сталкиваться в процессе своей профессиональной деятельности. Без практического закрепления знаний, умений и навыков, освоенных в ходе учебы, трудно рассчитывать на реальное улучшение рабочего поведения и повышение отдачи от работников.

Для реализации этого принципа наилучшие условия создает использование методов активного обучения. Отсутствие возможностей практического применения полученных знаний и отработки навыков, особенно сложных, негативно сказывается на мотивации обучающихся и на результатах обучения. Возможность закрепления знаний и навыков на практике особенно важна, когда люди учатся выполнять сложные или ответственные задачи, вероятность столкновения с которыми в реальной жизни достаточно низка. Этой цели служат практические занятия, которые могут проводиться в разных режимах. Распределенная практика означает, что практика перемещается с отдыхом или другими видами деятельности. Исследования показывают, что промежутки между периодами практики должны постепенно увеличиваться и по мере введения нового материала необходимо обеспечивать повторение старого материала.