|  |  |
| --- | --- |
| Первичная профсоюзная организация ГУО « \_\_\_\_\_\_\_\_»  НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ г. Витебск на 2014 г. |  УТВЕРЖДЕНО Заседанием профсоюзного  комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексдела | Название раздела, заголовок дела (тома, части) | Количестводел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  **1–Организационная работа** |  |  |  |
| 1-1 | Постановления, решения, документы, поступающие из вышестоящих профсоюзных организаций |  | До минования надобности |  |
| 1-2 | Приказы администрации учреждения, организации ( копии) |  | До минования надобности |  |
| 1-3 | Устав Белорусского профессионального союза работников образования и науки  |  | До минования надобностип.1172.2 |  |
|  1-4 | Протоколы отчетно-выборных собраний и материалы к ним |  | До ликвидацииорганизации п.1175 |  |
| 1-5 | Протоколы профсоюзных собраний и материалы к ним |  | 5л. |  |
| 1-6 | Протоколы заседаний профсоюзного комитета и материалы к ним |  |  10 л. п. 1176 |  |
| 1-7 | Планы работы профсоюзного комитета, и его комиссий |  | 10 л.п. 1182 |  |
| 1-8 | Годовые статистические отчеты профсоюзной организации  |  | 10л.п.1182 |  |
| 1-9 | Отчеты о профсоюзных выборахформа 1-1 |  | 10л.п.1182 |  |
| 1-10 | Списки работников профсоюзной организации- списки ветеранов труда ( работающих и неработающих)- списки уч. ВОВ, узников, афганцев- списки многодетных матерей, матерей одиночек и тд. |  | До замены новымип. 1198 |  |
| 1-11 | Обращения граждан и документы по их рассмотрению (акты, справки) |  | 5 л.п. 76 |  |
| 1-12 | Журнал регистрации обращений граждан  |  | 5 л.п.78 |  |
| 1-13 | Журнал регистрации входящей корреспонденции |  | 3г.п.103 |  |
| 1-14 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции |  | 3г.п.103 |  |
| 1-15 | Книга замечаний и предложений |  | 5 л.п. 80 |  |
| 1-16 | Документы о награждении членов профсоюза и актива Почетными грамотами райкома, обкома, и тд. (ходатайства, характеристики) |  |  75 л п. 681 |  |
|  |  **2-Социально-экономическая работа** |  |  |  |
| 2-1 | Соглашения между отделом образования, спорта и туризма администрации Первомайского района и Первомайской г.Витебска районной организации Белорусского работников образования и науки |  | До замены новымп. 475.2 |  |
| 2-2 | Коллективный договор и документы по его подготовке, заключению |  | 10л.п.475.1 |  |
| 2-3 | Документы о выполнении коллективных договоров (акты, справки) |  | 5л.п.477 |  |
| 2-4 | Планы работы, справки, акты и др общественного инспектора труда по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде |  | 5 л.п. 500 |  |
| 2-5 | Информация о состоянии обеспеченности жильем работников учреждения (списки, отчеты) |  | 5 л.п. 1187 |  |
|  |  **2-1-Кадры** |  |  |  |
| 2-1-1 | Учетные карточки членов профсоюза |  | До снятия с учета. |  |
| 2-1-2 | Книга учета движения, выдачи учетных карточек и профсоюзных билетов |  |  |  |
| 2-1-3 | Заявления о приёме в члены профсоюза |  | До снятия с учета |  |
|  |  **3-Охрана труда** |  |  |  |
| 3-1 | Постановления, инструкции, методические рекомендации Совета Федерации профсоюзов Беларуси, Министерств Республики Беларусь, ЦК профсоюза работников образования и науки, Витебского областного объединения профсоюза обкома и райкома по вопросам охраны труда |  | До минования надобностип.3.2п.7.2п.28.2 |  |
| 3-2 | Рекомендации, акты профсоюзной организации по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда в учреждении |  | 5 л.п. 500п. 503 |  |
| 3-3 | Документы о расследовании несчастных случаев, связанных с производством и нарушениях законодательства об охране труда в профсоюзных организациях (акты, заключения, справки, информации, докладные записки, анализ, обобщения) |  | 10 л.п. 512 |  |
| 3-4 | Документы о проведении районного смотра-конкурса на лучшую профсоюзную организацию общественного контроля по охране труда (положения, постановления, отчеты, справки) |  | 5 л. п. 512 |  |
| 3.5 | Документы о работе общественных инспекторов и общественных комиссий по охране труда (справки, планы, информация)  |  | 5л.п.560 |  |
|  |  **4-Бухгалтерия** |  |  |  |
| 4-1 |  Финансовые профсоюзные сметы и отчеты о их исполнении за год |  |  |  |
| 4-2 | Акты ревизионных комиссий( протоколы, справки) |  | 5л.п.48 |  |
| 4-3 | Документы о поступлении и расходовании членских взносов ( сведения, ведомости, переписка) |  | 3 г. |  |
| 4-4 | Приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителей |  | 10 л. |  |
| 4- 5 | Переписка об организации бухгалтерского учета и отчетности |  | 3 г. |  |
|  |  **5 - Культурно- массовая спортивно- оздоровительная работа, оздоровление.** |  |  |  |
| 5-1 | Документы об участии в акции « Профсоюзы детям» |  | 10л.п.1182 |  |
| 5-2 | Документы о проведении конкурсов,( положения, переписка, сведения) |  | 5л.п.1187 |  |
| 5-3 | Документы об организации проведения спортивных соревнований ( положения, отчеты и др) |  | 5л.п.1187 |  |
| 5-4 | Документы об оздоровлении детей членов профсоюза (отчеты, сведения) |  | 5л.п.157.1п.1187 |  |
| 5-5 | Документы об оздоровлении работников (справки) |  | 5л.п.157.1 п.1187 |  |

Номенклатура дел составлена на основании

постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 года «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь», установившее Перечень типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения;