**ОСНАВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО РАБОТЕ С ВЕТЕРАНАМИ**

Для организации качественной работы с ветеранами всех категорий в учреждении необходимо:

**1. Составить список ветеранов учреждения образования:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО  полн. | Дата рож-дения  полн. | Кем рабо-тает  (рабо-тал) | Период работы в  данном учрежден | Адрес пол-ностью | Телефон | | Особые отметки | | | | Материально-бытовые условия | | | | Катего-рия | | Сост. Здор. |
| Д  О  М | М  О  Б  И  Л  Ь  Н  Ы  Й |
| 8.1 | 8.2 | 8.3 | 8.4 |  | | | |  | |  |
| 9.1 | 9.2 | 9.3 | 9.4 | 10.1 | 10.2 | 11 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7.1 | 7.2 | О  Т  Л  И  Ч  Н  И  К | З  А  С  Л  У  Ж  Е  Н  Н  Ы  Й | В  О  В,  У  З  Н  И  К,  Уч.  локальных войн | Награждены  Орденами  и  медалями | с  семьей | одинокопроживающие | одинокие | в  частном  секторе | р  а  б  о  т  а  ю  щ  и  е | н  е  р  а  б  о  т  а  ю  щ  и  е | инвалиды |

**2. Подготовить отдельно списки по категориям:**

1. Работающие.

2.Неработающие.

3. Юбиляры.

4. Узники (копия удостоверения).

5. Участники Вов (копия удостоверения).

6. Участники локальных войн (в т.ч. в Афганистане) (копия удостоверения).

7. Отличники образования СССР, БССР, Республики Беларусь (копия удостоверения).

8. Заслуженный учитель (копия удостоверения).

9. Награжденные орденами и медалями (копия удостоверения).

10. Инвалиды (копия удостоверения).

**3** На каждого ветерана иметь справку - объективку (учетную карту ветерана), в которой отражается вся трудовая деятельность ветерана, его участие в общественных делах, награды, увлечения, материально-бытовые условия, состояние здоровья, условия проживания, в какой помощи нуждается и т.п.).

**4** Обеспечить приглашение на мероприятия.

Вести учет присутствующих на мероприятиях, проводимых

- в учреждении;

- в районе.

**5** Организовать обмен опытом. Учет востребованности опыта ветеранов.

1. Знать о творческих предпочтениях
2. Вовлечь в сотрудничество с учреждением:

- встречи с учителями, молодыми специалистами,

- детьми.

**8** Организовать Совет ветеранов и обеспечить поддержку в работе. С этой целью иметь:

8.1. Список Совета ветеранов (3 человека).

8.2. План работы Совета ветеранов.

8.3. Протоколы заседаний.

8.4. Анализ работы, выполнения плана.

**9** Создать комиссию профкома по работе с ветеранами, обеспечив при этом:

9.1.План работы комиссии.

9.2. Протоколы заседаний.

9.3. Анализ работы, выполнения плана.

Работа с ветеранами должна сопровождаться:

1. Закреплением ветеранов всех категорий за классами и за кафедрами.
2. Закреплением молодых специалистов за ветеранами.
3. Изучением жилищно-бытовых условий ветеранов с заполнением справки-объективки.
4. Выделением средств на встречу ветеранов (при наличии такой возможности).
5. Особенным вниманием к одиноким и одинокопроживающим, при этом:

- Организовать шефскую помощь нуждающимся.

- Выяснить, кто обслуживается в территориальном социальном центре.

- Обращаться в социальный центр о выделении ветерану социального работника (при необходимости).

1. Привлекать к участию в мероприятиях школы, района (по возможности).
2. Поздравлять с праздниками (звонок ветерану, открытка к празднику)

|  |  |
| --- | --- |
| * День рождения; * 23 февраля; * 8 марта; | * День Учителя; * Новый год; * Юбилей. |

1. Оформлять подписку на газету.
2. Вовлечение в систему тех, кто пришел из других учреждений.